

がましん外為 Web

操作マニュアル

第 17.1 版

令和 7 年 10 月

蒲郡信用金庫

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	8
6 適用相場について.....	9
7 操作方法の概要.....	10
7.1 メニュー操作.....	10
7.2 ボタンの説明.....	11
7.3 操作の流れ.....	12
2. ご利用開始までの流れ	14
1 ご利用開始登録の流れ.....	15
2 ご利用開始登録.....	16
2.1 ログインID取得.....	16
2.2 初回ログイン.....	20
2.3 ユーザの追加登録.....	22
2.4 がましん外為Webの初回利用.....	25
2.5 企業情報(承認ターン・通知メール)の設定.....	26
2.6 ユーザへの外為取扱権限設定.....	28
3. ログイン	33
1 操作手順.....	34
1.1 ログイン.....	34

2 外為トップ画面	36
4. 仕向送金	39
1 概要	40
2 操作手順	41
2.1 送金依頼（画面入力）	41
2.2 作成中取引の修正・削除	49
2.3 取引照会	51
2.4 取引照会[長期保存]	54
2.5 承認待ち取引の戻し	56
5. 輸入信用状開設	58
1 概要	59
2 操作手順	60
2.1 開設依頼（画面入力）	60
2.2 取引照会	65
6. 輸入信用状条件変更	68
1 概要	69
2 操作手順	70
2.1 条件変更依頼（画面入力）	70
2.2 取引照会	72
7. 承認	75
1 概要	76
2 操作手順（仕向送金を例とします）	77
2.1 取引の承認／差戻し	77
8. 各種管理	84
1 概要	85
2 操作手順	86
2.1 操作履歴照会	86
2.2 企業情報の照会・変更	87

2.3 外為機能の照会・変更	89
----------------	----

9. 便利な機能 エラー! ブックマークが定義されていません。

1 テンプレート機能	95
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）	96
1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）	97
2 複写作成	99
2.1 複写作成（仕向送金を例とします）	99
3 一時保存	100
3.1 一時保存	100
3.2 作業の再開	101
4 添付ファイルの登録・照会	102
4.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）	102
4.2 添付ファイルの照会	104

10. 印刷・ファイル取得 105

1 印刷	106
2 ファイル取得	107

11. パスワードの管理 109

1 概要	110
2 操作手順	111
2.1 ご自身のパスワード変更	111
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）	113
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）	115
2.4 パスワード強制変更	119
2.5 パスワード有効期限切れ	120

12. メールアドレスの変更 122

1 概要	123
2 操作手順	123
2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）	123

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

がましん外為 Web は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~23:00
輸入信用状開設	8:00~23:00
輸入信用状条件変更	8:00~23:00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付时限

サービスの種類・内容	受付时限	
仕向送金 海外向け 国内向け	日本円 アメリカ・ドル ユーロ イギリス・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ 香港・ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元 スウェーデン・クローナ	送金指定日当日の14:00まで
輸入信用状開設・条件変更	発行・変更希望日の前々前営業日の9:00まで	

※仕向送金：指定日当日の発電を確約するものではありません。

※輸入信用状：別途手続きが必要になりますので、指定日当日の開設・変更を確約するものではありません。

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・ 条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
イギリス・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	×
デンマーク・クローネ	○	×
ノルウェー・クローネ	○	×
スウェーデン・クローナ	○	×
香港ドル	○	×
シンガポール・ドル	○	×
タイ・バーツ	○	×
中国元	○	×

3

ご利用可能環境について

がましん外為 Web をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはがましんホームページ内の
がましん外為 Web (https://www.gamashin.com/srv_netserv/2024052212180635.html)
をご参照ください。

■PDF 形式ファイルをご覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

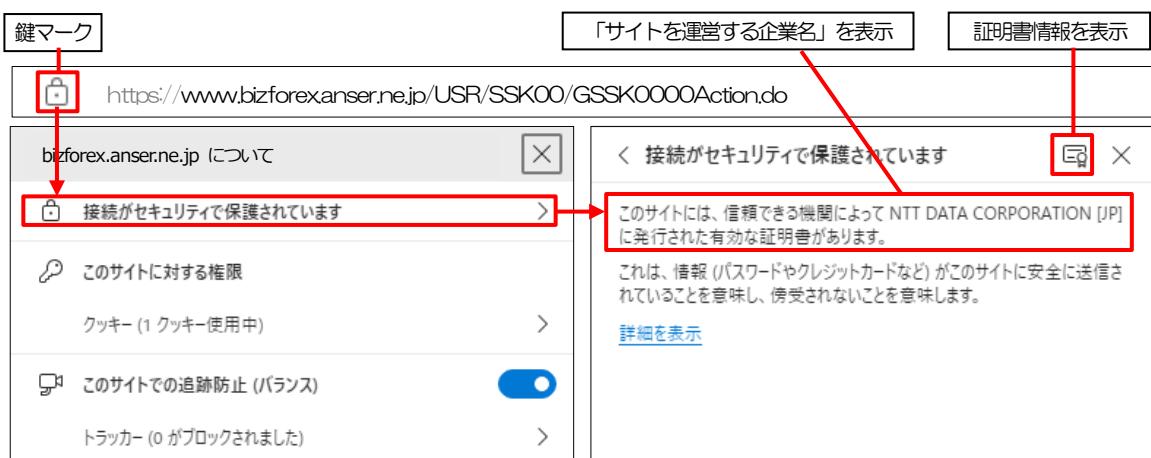
がましん外為 Web では、本サービスを安心してご利用いただけよう、お客様のパソコンとがましん外為 Web のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の 256 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

がましん外為 Web では、フィッシング詐欺への対策として EVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。

【Microsoft Edge の場合】



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

⚠ 注意

➤ アドレスバーに鍵マークが表示されない、もしくは「サイトを運営する企業名」がNTT DATA でないなどの場合は、弊行庫に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

⚠ 注意

➤ パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当金庫職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。

➤ パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

»»» パスワードの変更方法については P.111 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。



注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客様がお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。
ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、がましん外為Webを終了する際に、ブラウザの「X（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6~12 文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6~12 文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当金庫へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6~12 文字で指定してください。(英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。)

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。



注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

»»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.109 参照

6 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、送金指定日における当金庫所定の外国為替相場（公示相場）を適用します。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2通りの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 仕向送金 にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 仕向送金 > にマウスをあてる

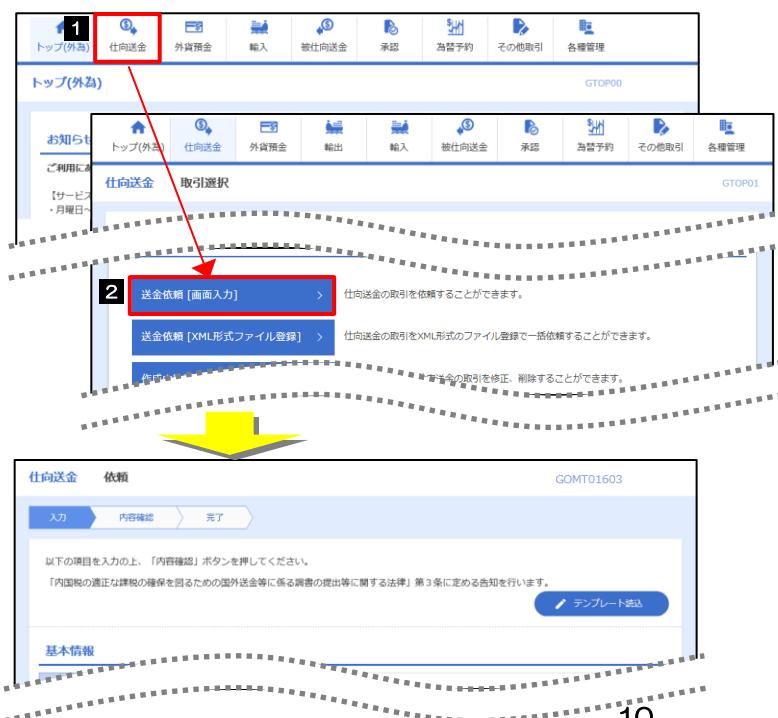
操作メニューを表示します。

3 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 仕向送金 を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.2 ボタンの説明

がましん外為 Web では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。(詳細は該当頁をご参照ください。)

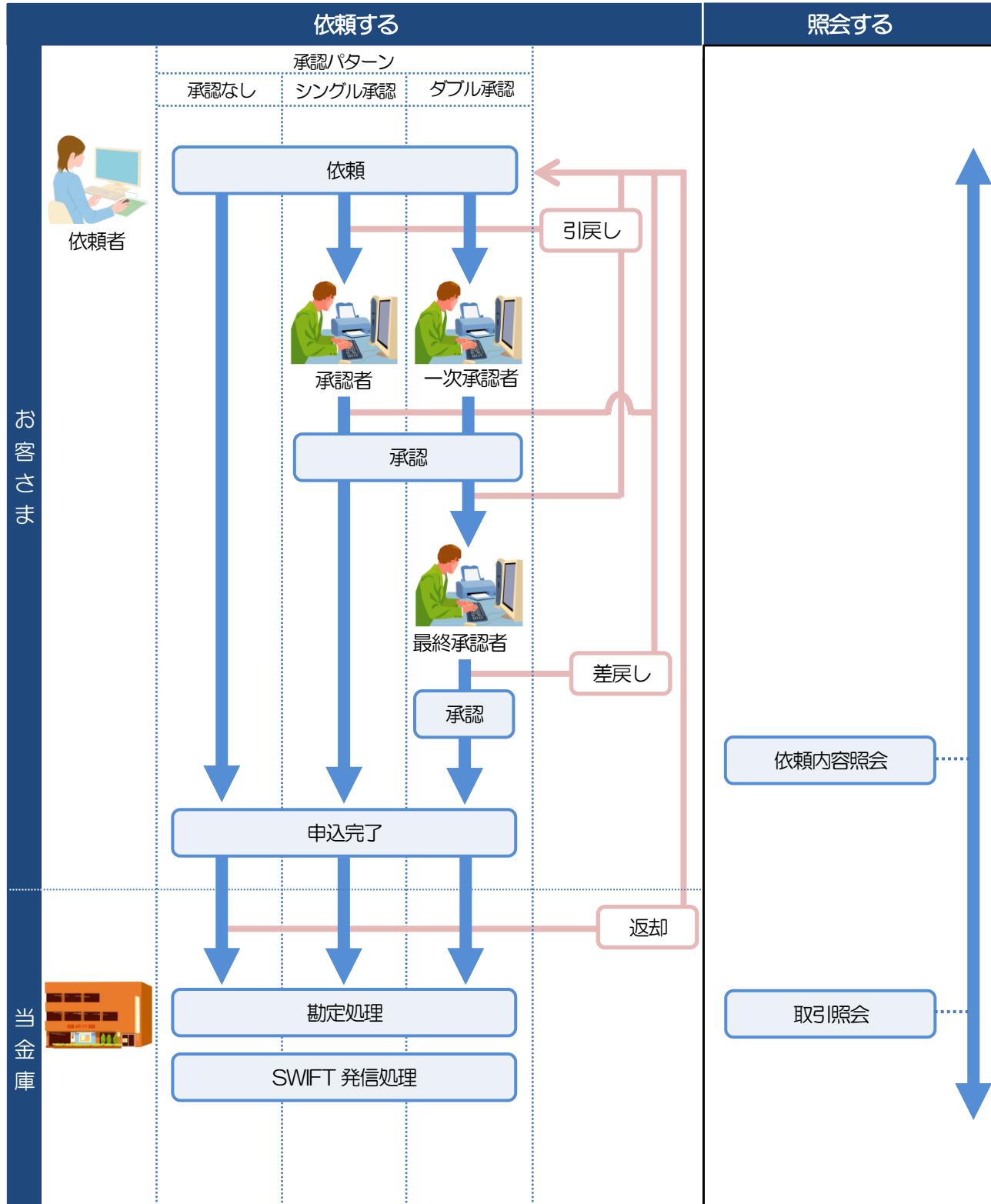
ボタン	機能概要	対象サービス	
		仕向送金	輸入信用状
テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート(難型)として登録することができます。 »»» P.96 参照	○	○
テンプレート読込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート(よくある取引の内容を登録した難型)を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 »»» P.97 参照	○	○
複写作成	照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 »»» P.99 参照	○	○
一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 »»» P.100 参照	○	○
ファイル選択	各種添付書類を PDF または画像形式のファイルで登録することができます。 »»» P.102 参照	○	○
受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言(信用状条件)が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	○
その他要求書類	他の要求書に関する定型文言(信用状条件)が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	○
印刷	お客さまのお申込内容(申込書)などを PDF 形式ファイルで印刷できます。 »»» P.106 参照	○	○
ファイル取得	お客さまのお申込内容(申込書)などをファイルで取得できます。 »»» P.107 参照	○	○
カレンダー	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	○
キーロガー	マウス操作による入力をを行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。 »»» P.6 参照	○	○
選択	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	○
全選択 全解除	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	○

7.3 操作の流れ

7.3.1 仕向送金・輸入信用状

仕向送金・輸入信用状では「取引を依頼する」機能と「取引状況などを照会する」機能があります。

取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





➤承認：当金庫へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。

承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。

»»» P.87 参照

- 承認なし : 承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
- シングル承認 : お申込みにあたり、承認者 1 名の承認が必要です。
- ダブル承認 : お申込みにあたり、承認者 2 名の承認が必要です。

➤引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。»»» P.56 参照

➤差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。»»» P.77 参照

➤返却 : 当金庫でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

がましん外為 Web をご利用いただくために、ログイン ID 取得、承認パターンの設定などを手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターアカウントが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当金庫のホームページを表示して、[ログイン]画面へ進みます。



1 ネットサービスからがましん外為Webへ進む

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。

The screenshot shows the 'Login' page. It has three main sections: '電子証明書方式のお客様' (Customer using e-certificate), 'ID・パスワード方式のお客様' (Customer using ID and password), and '初めてご利用されるお客様' (First-time customer). The first two sections have 'ログイン' buttons. The third section has a 'ログインID取得' button, which is highlighted with a red box.

1 ログインID取得ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	1 必須	100 半角数字3桁
科目	2	普通
口座番号	3 必須	1234567 半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	4 必須	***** <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	5 必須	***** <input type="checkbox"/>

< 中断 次へ > 7



1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 ログインパスワード を入力

5 確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す



➤ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

➤確認用パスワードは、「がましん外為 Web サービス」ご利用開始のお知らせに記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

1 必須 データ花子 半角30文字以内

※メールアドレスを2回入力してください。
hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内

2 必須 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内

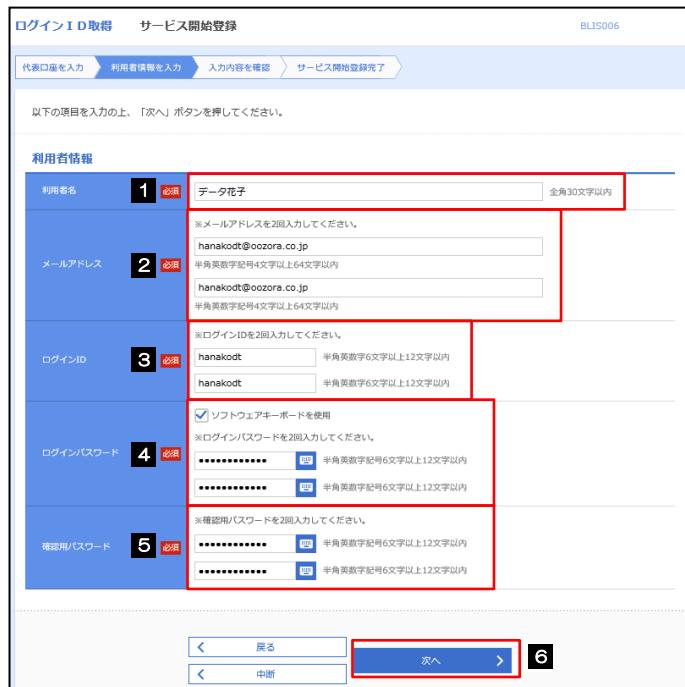
3 必須 ソフトウェアキーボードを使用

※ログインIDを2回入力してください。
***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内
***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内

4 必須 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内

5 必須 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内

戻る 次へ 6 中断



1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、がましん外為Web
関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたし
ます。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客様によ
り登録されている場合は、異なるログインIDでお
試しください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す



② ~ ⑤ は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

[戻る] [登録] [中断]

1 [登録] ボタンを押す

2.1.6 ログインID取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

[1] [ログインへ] [電子証明書発行へ]

1 [ログインへ] ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
➡➡➡ P20 参照

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

1 ログイン

ID・パスワード方式のお客様

1 ログインID hanakot
2 ログインパスワード ***** ソフトウェアキーボードを使用する
3 ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

- 1 ログインID を入力
- 2 ログインパスワード を入力
- 3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>> P.21 参照



- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

認証項目

ログインパスワード 1 必須 ***** ソフトウェアキーボードを使用する
2 ログイン

- 1 ログインパスワード を入力
- 2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>> P.21 参照

2.2.3 トップページが表示されます。□



マスターユーザの方

- 1 「ユーザーの追加登録」の操作手順へお進みください。

» P22 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

- 2 「かましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。

» P25 参照

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.119 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外ががましん外為 Web をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「がましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。
 >>> P25 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface with the title '利用者管理' and '利用者情報の新規登録' (New Registration). A blue button labeled '新規登録' is highlighted with a red box and a number '1'.

1 新規登録 ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows the 'User Registration [Basic Information]' screen with several input fields and validation messages:

- ログインID**: Two input fields are shown, both containing 'hanakot'. A note says '※ログインIDを2回入力してください。' (Please enter the login ID twice.)
- ログインパスワード**: Two input fields are shown, both containing '*****'. A note says '※ログインパスワードを2回入力してください。' (Please enter the login password twice.)
- 利用者名**: Input field contains 'データ花子'. A note says '※半角英数字記号4文字以上64文字以内' (Half-width alphanumeric characters 4-64 characters).
- メールアドレス**: Two input fields are shown, both containing 'hanakot@oocora.co.jp'. A note says '※メールアドレスを2回入力してください。' (Please enter the email address twice.)
- 管理者権限**: Radio buttons for '付与しない' (Not assigned) and '付与する' (Assigned) are shown. A note says '※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。' (If you need to set a confirmation password, it will be enforced when the user logs in.)

A blue '次へ' (Next) button at the bottom is highlighted with a red box and a number '6'.

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

2 ログインパスワード を入力

入力されたログインパスワードが既に登録されています。異なるパスワードをお試しください。

3 利用者名 を入力

入力された利用者名が既に登録されています。異なる名前をお試しください。

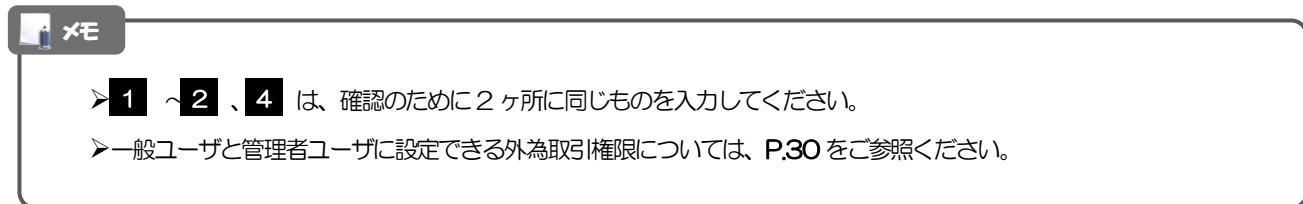
4 メールアドレス を入力

入力されたメールアドレスは、がましん外為 Web 関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



2.3.4 がましん外為 Web の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録【権限】 BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

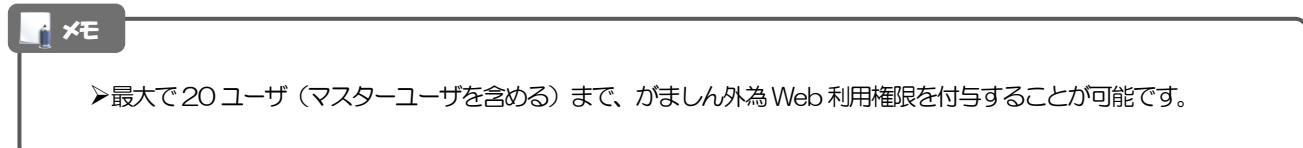
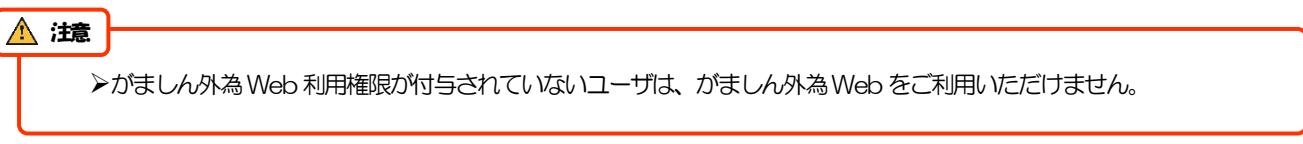
サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外為業務ASP	1 <input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ **2**

1 外為取引の登録内容欄の 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す



2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順:	支店名	科目	口座番号	口座×モ	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座×モ	表示
<input type="checkbox"/> 青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座		

戻る 登録 **1**

1 登録 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認

BRSK012

利用者基本情報入力 / 利用者権限入力 / 利用口座・限度額入力 / 内容確認 / 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知(パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知(パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトーカンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトーカンで二次元コードを読み取り、トーカンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakott
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

サービス連携	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全規避照会

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1** 必須 **2**

実行

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報入力 / 利用者権限入力 / 利用口座・限度額入力 / 内容確認 / 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakott
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

サービス連携	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全規避照会

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

ホームへ **利用者一覧へ** **利用者管理メニューへ** **印刷**

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「がましん外為 Web の初回利用」の操作手順へお進みください。 >>> P25 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 がましん外為Webの初回利用

2.4.1 トップページ（管理）の画面で、[外為メニューへ] を選択します。

2.4.2 がましん外為 Web のトップ画面が表示されます。

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください
【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8：00～22：00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12：00まで
・外国向送金 <日本内建> 指定日当日の10：00まで
ただし、国内向送金につきましては、指定日の17：00までとさせていただきます

操作方法などご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	0	0	0
外資預金振替	30件 >	-	0	15	15
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5	5
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15
被仕向送金入金	31件 >	-	1	15	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行なう業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金	10件 >	10 0
外資預金振替	20件 >	17 3
輸入信用状開設	0件 >	0 0
輸入信用状条件変更	15件 >	0 15
被仕向送金入金	15件 >	- -
各種手続き	3件 >	1 1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行なってください。

為替予約	20件 >
------	-------

マスターユーザの方

- 1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。 ➤ P26 参照

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

がましん外為 Web のご利用にあたり、お客様社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

GCST01103

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

1 仕向金 承認なし シングル承認 ダブル承認
 外貨預金部替 承認なし シングル承認 ダブル承認
 繰入使用料規設 承認なし シングル承認 ダブル承認
 繰入使用料条件変更 承認なし シングル承認 ダブル承認
 被仕向送金入金 承認なし シングル承認 ダブル承認
 各種手続書 承認なし シングル承認 ダブル承認

2 通知メール

通知メール 受信しない 受信する

3 内容確認 >

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。»»» P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客様社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客様社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客様社内で 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

1 [実行] ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定が完了です。

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 ➤ P.28 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

がましん外為 Web のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (☞ P22 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてがましん外為 Web を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログイン ID] リンクを押します。

外為権限 照会			
ユーザ一覧			
ログイン ID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為麻子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為玲子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログイン ID リンクを押す

メモ

マスターユーザは、がましん外為 Web では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容		
付向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	<input checked="" type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
借用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
各種書類摘要表示内	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
残高明細	<input type="radio"/> 照会		
轉換明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
吟遊評価明細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	
各種通知	<input type="radio"/> 照会		

※：他ユーザの履歴も参照できます。

取引	登録内容		
承認	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input checked="" type="radio"/> 全取引(照会)※
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続き	<input type="radio"/> 輸入借用状条件変更

管理

操作履歴 全履歴(照会)※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 確認	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 確認	1,000,000.00
JPY/USD	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 確認	1,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 確認	1,000,000.00

< 戻る 変更 > 1

1 [変更] ボタンを押す

2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUATO1103

以下 の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他のユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外側預金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
借入状況明細	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
借入状況変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
取扱書類別照会内	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
リープオーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※		
挑高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
総取引明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認		
時間帯別明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
各種手続書	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※		
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			

※：他のユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替	<input checked="" type="checkbox"/> 入出信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 入出信用状条件変更
	<input type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 各種手続書		

※：他のユーザの履歴も参照できます。

管理	全選択	全解除	登録内容
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーダー		
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額(外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額(外貨額)
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
MXN/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00

1 権限情報を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認ボタンを押す

.....



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ➡➡➡ P.95 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ➡➡➡ P.77 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ➡➡➡ P.86 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」(➡➡➡ P.26)、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 実行

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他のユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
入出金明細	<input type="radio"/> 現会			
輸入	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	<input type="radio"/> テンプレート
借用状態変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
船積書類登録者内	<input type="radio"/> 現会			
被付向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 全取引権限※	
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 現会※	
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会※		
残高明細	<input type="radio"/> 現会			
締め明細	<input type="radio"/> 現会	<input type="radio"/> 現会・確認		
時価評価明細	<input type="radio"/> 現会			
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会※		
各種通知	<input type="radio"/> 現会			
承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 x被付向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 x各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※：他のユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容			
操作履歴	<input checked="" type="radio"/> 全履歴閲覧※			

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円） 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額（外貨額）	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額（外貨額）
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00

< 戻る **実行** > 1

1 [実行] ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定が完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 実行

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種メニューへ < トップ(外為)へ **ユーザ情報一覧へ** > 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 [ユーザ情報一覧へ] ボタンを押す

3. ログイン

1

操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当金庫ホームページを表示して、がましん外為Webに [ログイン]します。

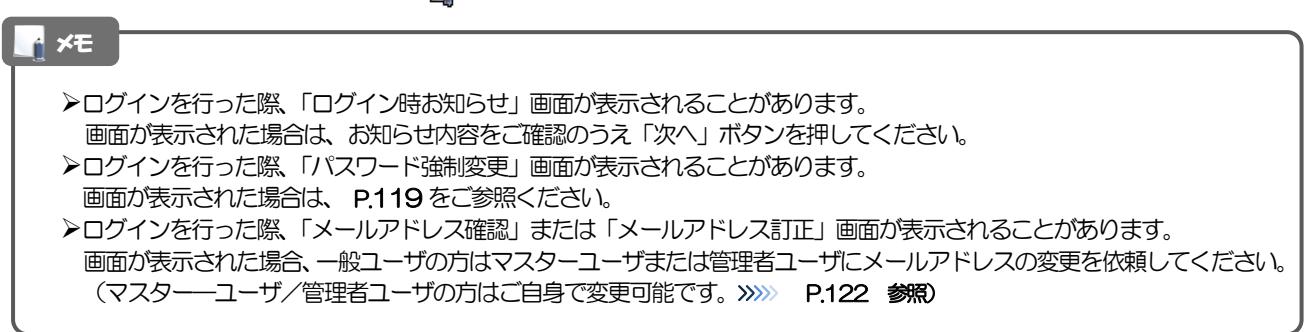


1 確認事項をご一読いただき、
ログインまで進む

.....



1.1.2 メニューを表示して、[外為メニューへ] を選択します。



1.1.3 がましん外為 Web のトップ画面が表示されます。

件数	取引種別	件数	取引種別	件数	取引種別
22	仕向送金	1	引渡し	0	差戻し
30	外貨預金振替	0		15	返却
12	輸入信用状開設	1		5	取止め
27	輸入信用状条件変更	11		0	
31	被仕向送金入金	—		15	

2 外為トップ画面

がましん外為 Web のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、当金庫からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。»»» P.39 参照



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。»»» P.58 参照

輸入信用状条件変更サービスが利用できます。»»» P.68 参照



承認

当金庫へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。

»»» P.75 参照



各種管理

企業情報やユーザの外為権限などの各種設定を行うことができます。

»»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照

ご利用履歴 テークオーバー登録 2023-09-11 09:55
公示用紙 外為取引を終了 ログアウト

トップ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 被仕向送金 承認 為替予約 その他取引 各種管理

1 ログアウト

2

トップ(外為)

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8：00～22：00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12：00まで
・外国向送金 <日本支店> 指定日当日の10：00まで
ただし、国内向送金につきましては、指定日の17：00までとさせていただきます

操作方法などご不明な点のお問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中の取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引渡し	差渡し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	1	0	0
外貨預金振替	30件 >	-	0	15	15
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5	5
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15
被仕向送金入金	31件 >	-	1	15	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行なう業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ	
仕向送金	10件 >	10	0
外貨預金振替	20件 >	17	3
輸入信用状開設	0件 >	0	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0	15
被仕向送金入金	15件 >	-	-
各種手続き	3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファー）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行なってください。

為替予約 20件 >

外為取引を終了する場合

1 管理メニューへボタンを押す

がましん外為Webのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウトボタンを押す

外為メニューを終了し、がましん外為Webからログアウトします。



注意

▶ ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



▶ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身ががましん外為Webにログインした日時（過去3件）が表示されます。



▶ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、当金庫からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- **仕向送金 2** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
 - ・作成中取引一覧
 - ・承認待ち取引一覧
 - ・取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。[»»» P.41 参照](#)
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。
[»»» P.96 参照](#)
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。[»»» P.97 参照](#)

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
[»»» P.49 参照](#)

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。
[»»» P.51 参照](#)

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。
ご依頼内容などを確認することができます。[»»» P.54 参照](#)

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。[»»» P.56 参照](#)
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。[»»» P.49 参照](#)

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（範型）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

以下 の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を回るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 基本情報

送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE)	2024/04/01
お客様整理番号 (DEBTOR'S REG. NO.)	ABC1234
送金種類 (TRANSFER TYPE)	<input checked="" type="radio"/> 海外向裏面送金 <input type="radio"/> 国内向裏面送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME)	必選 FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
送金人国名 (COUNTRY)	必選 JAPAN 日本
送金人住所 (POSTAL ADDRESS)	SALES DEPARTMENT
部門名 (DEPARTMENT)	SALES SECTION
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	9F MITA
番地または通り名 (STREET NAME)	MITA BUILDING
建物名 (BUILDING NAME)	MITA
ノロイ (LOOR)	999
郵便番号 (POST BOX)	111-2222
部屋番号 (ROOM)	MINATO
郵便番号 (POSTI CODE)	特定町名 (TOWN LOCATION NAME)
市区町村または都市名 (TOWN NAME)	MINATO
特定地名 (DISTRICT NAME)	TOKYO
都道府県東京都・神奈川県 (COUNTRY SUB DIVISION) 必選	3538005ZGJGSLRXX99
送金人取引用件名 (LET)	GANTAME BANK
金融機関名 (DEBTOR AGENT)	HEAD OFFICE

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠️



▶送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

3 真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR) ② ○ 入力しない

名称 (NAME)	必填	FOREIGN EXCHIANG CO.<LTD.
国名 (COUNTRY)	必填	JAPAN 日本
住所 (POSTAL ADDRESS)		FINANCIAL DEPARTMENT
部門名 (DEPARTMENT)		例 FINANCIAL SECTION
番地または通り名 (STREET NAME)		9-9-9 TOYOSU
建物番号 (BUILDING NUMBER)		
建物名 (BUILDING NAME)		TOYOSU BUILDING
フロア (FLOR)		
私用箱 (POST BOX)		
部屋番号 (ROOM)		999
郵便番号 (POST CODE)		111-3333
市区町村または都市名 (TOWN NAME)	必填	KOTO
町字地名 (TOWN LOCATION NAME)		
街区地名 (DISTRICT NAME)		
都道府県 (都道府県)	必填	TOKYO
取引主登録番号 (LEI)		3538005ZGKCS1JRRYY99

送金額 (AMOUNT)

通貨 (CURRENCY)	必填	USD アメリカ・ドル ▾
金額 (INSTRUCTED AMOUNT)	必填	550,000.00
円換算金額 (EQUIVALENT AMOUNT)		
手数料 (OUR CHARGES)	必填	<input checked="" type="radio"/> 丁数料別 <input type="radio"/> 丁数料込
海外銀行手数料負担区分 (CHARGE BEARER)	必填	<input checked="" type="radio"/> 受取人負担 <input type="radio"/> 依頼人負担
支払口座 (DEBTOR ACCOUNT)	必填	

«通常使用しません»

真の送金依頼人を指定する場合

3 真の送金依頼人 を入力する

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合に入力します。
※存在しない場合は入力不要です。

▶入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
赤	必須入力	必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。)
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。

▶住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色（必須／不可）が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「受取人」などについてもすべて同様です。)

つづく

- 「真の送金依頼人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。（真の送金依頼人が存在する場合は必ず入力してください。）
※お客様によっては表示されませんので、その場合は入力不要です。（そのまま操作を継げてください。）
- 仕向送金取引は、当金庫がお客様ごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客様自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。（各上限金額は当金庫所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）

5 支払口座 を入力する
送金代り金の引落口座を指定してください。

6 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。
※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

7 受取人 を入力する

お受取人の氏名（企業名）、国名、住所などを入力してください。

つづく

- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）

8 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

名前 (NAME) ABC CO., LTD.
 国名 (COUNTRY) UNITED STATES OF AMERICA /アメリカ/米国
 住所 (POSTAL ADDRESS)
 部門名 (DEPARTMENT) FINANCIAL DEPARTMENT
 サブ部門名 (SUB DEPARTMENT) FINANCIAL SECTION
 通路名・番地 (STREET NAME) W. 33RD ST
 建物番号 (BUILDING NUMBER) 500
 建物名 (BUILDING NAME) 30 HUDSON YARDS
 フロア (FLLOOR) 62
 札示番号 (POST BOX)
 郵便番号 (NUOM)
 郵便番号 (POST CODE) 10001
 都市名 (TOWN NAME) NEW YORK
 特定地図名 (TOWN LOCATION NAME)
 特定地図名 (DISTRICT NAME)
 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) NY
 取引口座別記入 (注記) XXXXXXXXXXXXXXXXXX99
 本心所在地または店舗 (COUNTRY OF RESIDENCE)

9 送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT)
 IBANコード DE75100701009999999999
 その他の口座番号 店番 999 口座番号 例) 9999999999
 BIC (SWIFT) コード (BIC)
 DEUTDEBB101
 SWIFT#加盟店の場合はチェックしてください。
 国別銀行コード
 清算システム
 連行コード
 銀行名 (NAME) DEUTSCHE BANK AG
 国名 (COUNTRY) JAPAN 日本
 住所 (POSTAL ADDRESS)
 通り名・番地 (STREET NAME)
 郵便番号 (POST CODE)
 郡市名 (TOWN NAME) BERLIN
 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) BERLIN
 その他住所 (ADDRESS LINE)
 例) BERLIN BRANCH, KAISER-WILHELM-PLATZ 1-2, 10883

«通常使用しません»

最終受取人を指定する場合

8 最終受取人 を入力する

お受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合に入力してください。(存在しない場合は入力不要です。)

9 送金先銀行 を入力する

受取人口座 (IBAN コードまたはその他の口座番号)、および送金先銀行の BIC (SWIFT) コード、国別銀行コード、銀行名、国名、住所を入力してください。

つづく



- 「最終受取人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。（最終受取人が存在する場合は必ず入力してください。）

※お客様によっては表示されませんので、その場合は入力不要です。（そのまま操作を続けてください。）
- IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。

IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）

※IBAN コード(International Bank Account Number)とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- 送金先銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。

11 衔で入力する場合、末尾3 衔に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8 衔で入力してください。
(末尾が「XXX」でない場合は11 衔で入力可能です。)

※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- 「BIC (SWIFT) コード」欄は、初期状態では必須入力となっていますので、SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は入力欄下のチェックボックスをチェックしてください。（必須入力が解除され、入力不可となります。）
- 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC(SWIFT) コード」と併せて入力してください。（米国 ABA や中国 CNAPS などの各国決済機関はリストから選択いただけます。）



10 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ⑦ 入力しない 入力する

BIC (SWIFT) コード (BICFI) <small>必須</small>	DEUTDEFF
銀行名 (NAME)	例) DEUTSCHE BANK AG
国名 (COUNTRY)	JAPAN 日本
住所 (POSTAL ADDRESS)	HEAD OFFICE
支店名 (SUB DEPARTMENT)	
通り名・番地 (STREET NAME)	
建物番号 (BUILDING NUMBER)	
建物名 (BUILDING NAME)	
フロア (FLOOR)	
私書箱 (POST BOX)	
部屋番号 (ROOM)	
郵便番号 (POST CODE)	
都市名 (TOWN NAME) <small>必須</small>	FRANKFURT AM MAIN
地名地正名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地域名 (DISTRICT NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) <small>必須</small>	HESSEN

経由銀行を指定する場合

10 **経由銀行** を入力する

経由銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、国名、住所を入力してください

つづく

- 「経由銀行」は、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。
- 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。（SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。「国別銀行コード」による指定もできません。）
- 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で指定する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

The screenshot shows the shipping information entry screen with several fields highlighted by red boxes:

- 11 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))**: Fields include '送金目的 (ITEM / PURPOSE)' (必填), '送金理由コード (PURPOSE CODE)' (必填, value: XXXX), '国際収支項目番号 (IMF CODE)' (必填, value: 9999), '原産地 (ORIGIN)' (必填, value: GERMANY ドイツ), '船積地 (PORT OF LOADING)' (必填), '仕向地 (PORT OF DESTINATION)' (必填, value: NEW YORK), and '外国為替及び外債貿易法に基づく許可等 (LICENSING)' (必填).
- 12 受取人へのメッセージ**: Fields include '参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)' (XYZ1234) and 'その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)'.
- 13 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))**: Fields include '送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)' (必填, value: 99999 FURNITURE) and 'その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)'.
- 14 金融機関への連絡事項**: Field includes '連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)' (必填, value: 金融機関への連絡事項 1, 金融機関への連絡事項 2).
- 15 添付ファイル**: Shows a list of attached files: Sample1.pdf, Sample2.pdf, Sample3.pdf, Sample4.pdf, Sample5.pdf, and a 'ファイル選択' button.

At the bottom of the screen, there is a note about FATF特別勧告 and a footer with buttons for 'クリア' (Clear), '内容確認' (Content Confirmation) with a red arrow pointing to it, '16', and '一時保存' (Temporary Save).

11 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外債貿易法に基づく許可等を入力してください。

12 受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参考番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

13 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

14 金融機関への連絡事項 を入力する

当金庫への連絡事項がある場合に入力してください。

15 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

16 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告白を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替業者会社
住所	東京都千代田区霞が関1-1-1

企業様への確認事項

海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告白を行います。
外為法（北朝鮮制裁規制およびイラン制裁規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄

1 必須 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 ユーザー

コメント

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることもあります）に同意し、承認いたします。

4 実行 > [実行] [戻る]

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきたいうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

承認ありの場合

4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。



- お客様が設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 ➤ P.10 参照
- 「承認者」欄には、お客様社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続行で依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

♪がましん外為 Web では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。

♪「ステータス」に“返却済み”が表示されたお取引は、返却理由が表示されますので、内容をご確認のうえ「作成中取引一覧」より、修正または削除の操作を行ってください。»»» P.49 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。□



作成中取引一覧						
修正を行う取引を選択してください。						
受付番号						
QMT20220401000001	ステータス 差戻済み	送金指定日 2022/04/01	送金人名 XYZ PRODUCES CO., LTD.	通貨 USD	金額 30,000.00 (円)	保存日 2022/04/01 確認日
QMT20150401000002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT20150401000003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
QMT20150401000004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
QMT2015040101 (ISO移行前)	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す

自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻しした取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	当金庫により返却された取引（メールでお知らせします）

「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。» P.36 参照

(ISO 移行前) が表示されたお取引は修正できません（削除のみ可能）。再度ご依頼の場合は、お手数ですが「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。» P.41 参照

※当金庫では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 10 月より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成されたお取引には (ISO 移行前) が表示されます。

2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	選択済み
保存日	2022/04/01
申込日	

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

- 1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼(画面入力)と同様です。

»»» P.41 参照

作成中取引の削除を行う場合

- 2 削除 ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 実行

- 1 実行 ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

- 1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

繰り返し修正／削除を行う場合

- 2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合は、対象の取引を選択してください。
取引の登録・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索	
受付番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ファイル登録番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
申込日	<input type="button"/> ~ <input type="button"/>
送金指定日	<input type="button"/> ~ <input type="button"/>
取扱番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 半角英数記号20文字以内
取扱日	<input type="button"/> ~ <input type="button"/>
送金人名	<input type="text"/> 半角英数記号140文字以内／前方一致
受取人名	<input type="text"/> 半角英数記号140文字以内／前方一致
通貨	<input type="button"/>
金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
取扱相場の選択	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 承認待ち <input type="checkbox"/> 一次承認待ち <input type="checkbox"/> 最終承認待ち <input type="checkbox"/> 差戻済み <input type="checkbox"/> 引用済み <input type="checkbox"/> 遠部済み) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 指示済み <input type="checkbox"/> 対止め) <input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 申込済み <input type="checkbox"/> 受付中 <input type="checkbox"/> 处理済み) <input type="checkbox"/> 決済明細書ファイル取得 <input type="checkbox"/> 未取扱 <input type="checkbox"/> 政債済み
<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="絞り込み"/> 1	

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す

送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。

最大1,000件までの取引が一覧表示されます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。»»» P.49 参照

ISO移行前からがましん外為Webをご利用のお客さま※は、ISO移行前の（旧フォーマットによる）お取引も従来どおり照会可能です。
この際、「依頼形式」の検索欄から新旧フォーマットを指定して取引を検索することもできますので、必要に応じてご利用ください。（ISO移行後からご利用のお客様の場合は表示されません。）

依頼形式 ISO移行前の取引 ISO移行後の取引

※当金庫では、SWIFT電文のISO20022フォーマット移行に伴い、2025年10月より仕向送金の依頼フォーマットをISO形式の新フォーマットに変更しています。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

選択	申込番号	申込日	取扱番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細	差戻結果
<input type="checkbox"/>	GOMT20220331100003	2022/07/24	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	引戻済み		
<input type="checkbox"/>	GOMT20220401100001	2022/07/24	12345678902	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000,000,000.00 (円) (実勢相場)	処理済み	帳金	取扱
<input type="checkbox"/>	GOMT20220331100004	2022/07/24	12345678901	ABCDEF GHJKLM NOP QRSTUVWXYZ ABCD... 234567890	USD	30,000.00	処理済み	帳金	取扱
			2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.					

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

➡ P.53 参照

ISO 移行前（旧フォーマット）の取引には、受付番号欄に “(ISO 移行前)” が表示されます。（新フォーマットの取引との一括印刷や一括ファイル取得はできません。）

実勢相場適用取引については、金額欄に “(実勢相場)” が表示されます。

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客様社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客様社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客様社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客様社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客様社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客様に取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

This screenshot shows the 'Shikō Gokoku' (Meeting Result) screen. It displays the following sections:

- 取引情報 (Transaction Information):** Shows the selected remittance transaction.
- 添付ファイル (Attached Files):** Shows an attached file named 'extension.pdf'.
- 企業様への確認事項 (Confirmation Items for Business Partner):** Includes a checkbox for confirming the content of the document.
- 金融機関からの連絡事項 (Communication from Financial Institution):** A section for bank communications.
- 決済明細ファイル (Settlement Detail File):** Shows a file named 'Statement.pdf'.

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

This screenshot shows a simplified view of the 'Shikō Gokoku' screen for single approval. It includes:

- A note about the bank's FATT notice.
- Buttons for 'Print' (印出し印刷), 'Template Save' (テンプレート保存), and 'Redraft' (複作成).

シングル承認の場合、以下のように表示します。

This screenshot shows the approver list for single approval:

操作情報 (Operation Information)	依頼者 (Requester)	承認者 (Approver)	コメント (Comment)
	外為花子 2022/04/01 12:00:00		
		外為太郎 2022/04/01 12:30:00	
			コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

This screenshot shows the approver list for double approval:

操作情報 (Operation Information)	依頼者 (Requester)	承認者 (Approver)	コメント (Comment)
	外為花子 2022/04/01 12:00:00		
		外為太郎 2022/04/01 12:30:00	(一次承認者)
			最終承認者 2022/04/01 13:30:00
			コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

This screenshot shows the approver list for no approval:

操作情報 (Operation Information)	依頼者 (Requester)	承認者 (Approver)	コメント (Comment)
	外為花子 2022/04/01 12:00:00		

メモ ➤ (ISO 移行前) の取引は、従来どおり旧フォーマットで表示されます。(但し、「テンプレート保存」や「複作成」はできません。)

➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
➡ P.104 参照

2.4 取引照会[長期保存]

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [取引照会[長期保存]] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



2 検索条件を入力して 絞りこみ ボタンを押す

➤ 結末済みの取引が過去 10 年分照会できます。(仕向送金以外も各業務のサービスメニューから照会可能です。)

サービス種類	ステータス	照会可能期間	備考
仕向送金	処理済み	送金指定日が 10 年前まで	
輸入信用状開設	処理済み	有効期限が 10 年前まで	
輸入信用状条件変更			

➤ 但し、2025 年 10 月 20 日より前に既に結末済みとなっていた取引は照会できません。

➤ 一覧には最大 1,000 件までの取引が 50 件ずつ表示されます。

➤ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。□

申込書を印刷・ファイル取得する場合

1 選択 欄をチェックする

取引を選択します。

2 操作対象のボタンを押す

選択した取引の帳票を印刷、またはCSV形式ファイルを取得します。

»»» P.105 参照

添付ファイルを取得する場合

3 添付ファイルの 取得 ボタンを押す

該当取引の添付ファイルを取得します。

»»» P.104 参照

サービス種類	申込書（ご依頼内容）		
	印刷	ファイル取得	添付ファイル
仕向送金	○	○	○
輸入信用状開設	○	○	○
輸入信用状条件変更	○	○	○

2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

➤以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

➤(ISO 移行前) の取引も引戻し可能です。但し、引戻し後の修正（再度の承認依頼）はできませんので、引戻し後は「作成中取引一覧」から削除してください。»»» P.49 参照

2.5.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

以下的内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

西行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提示を行うこと（關係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることを含みます）に同意し、承諾いたします。

[戻る] [実行] [1]

1 [実行] ボタンを押す

2.5.4 引戻しの完了です。

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[1] [2] [戻る] [取引一覧へ] [申込書印刷]

取引選択画面に戻る場合

1 [仕向送金メニューへ] ボタンを押す

統けて引戻しを行う場合

2 [取引一覧へ] ボタンを押す

■ 引戻しした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>> P.49 参照

5. 輸入信用狀開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.60 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。

»»» P.96 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.97 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.49 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.65 参照

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.54 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.56 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows the 'Credit Application' (GLCO01103) screen. It consists of six main sections, each with a red border and a number (1-6) indicating the step:

- 1 基本情報**: Includes fields for Expected Date of Issue (2022/04/01), Customer Reference No. (ABC1234), and Advising Method (Full Cable without Mail Confirmation).
- 2 ご依頼人 (APPLICANT)**: Includes fields for Name (FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.) and Address (1-1-1 TOKYO, JAPAN).
- 3 受益者 (BENEFICIARY)**: Includes fields for Name (XYZ PRODUCTS CO., LTD.) and Address (100 NORTH AVE. LOS ANGELES).
- 4 通知銀行 (ADVISING BANK)**: Includes fields for指定有無 (Specified) and BIC (SWIFT) Code (8015JPJT001).
- 5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)**: Includes fields for Currency (USD - America・Dollar), Amount (100,000.00), and Allowance (MORE OR LESS 10 %).
- 6 信用状情報**: Includes fields for Expiry Date (2022/06/30), Place of Expiry (IN BENEFICIARY'S COUNTRY), Period for Presentation (DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY), Transferable (TRANSFERABLE - At Advising Bank), and Confirmation of Credit (UNCONFIRMED - CONFIRMED).

A large blue arrow at the bottom points right, labeled 'つづく' (Next).

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。

※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額半角幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

▶BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT)において金融機関を特定するための国際標準です。

The screenshot shows the following sections:

- 7 手形条件 (TENOR) を入力する**
Credit Available With: ANY BANK
BY NEGOTIATION
OF BENEFICIARY'S DRAFTS
手形期間 (TENOR): AT SIGHT
手形額率 (DRAFT AMOUNT): FOR 100 % OF INVOICE VALUE
手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENT):
決済方法 (SETTLEMENT METHOD): DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS
- 8 建値 (TRADE TERMS) を入力する**
建値 (TRADE TERMS): CFR
場所 (PLACE):
- 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**
付保の有無: 付保する
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY
- 10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する**
分割船積 (PARTIAL SHIPMENT): NOT ALLOWED
積替え (TRANSPONDENT): ALLOWED
船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE): LOS ANGELES
受取港 (PLACE OF RECEIPT):
陸揚港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION): TOKYO
最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION):
船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT): 2022/06/09
堆積払条件 (STORAGE CHARGE): なし
堆積払条件 (STORAGE CHARGE): あり 堆積最終有効期限 (STORAGE CHARGE EXPIRY DATE): 2022/06/08
- 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する**
商業送り状 (INVOICE): SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。
内訳 (DETAILS): CREDIT NO.
運送手段 (METHOD): CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
運送證明書類 (TRANSPORT DOCUMENTS): FULL SET
荷受け (CONSIGNEE):
運賃支払 (MARKED FREIGHT): PREPAID
船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY): APPLICANT
保険証券 (INSURANCE POLICY): INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF
保険条件 (CONDITION OF INSURANCE): INSTITUTE CARGO CLAUSES
INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS
その他保険の形態 (OTHER INSURANCE):
包装明細書 (PACKING LIST): PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN): CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))
原産地証明書 (特惠契約) (G.S.P.): G.S.R. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE): BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.
その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS): CERTIFICATE OF ANALYSIS IN
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE): 半角英数記号300文字以内
その他要求書類 (OTHER DOCUMENTS): 半角英数記号120文字以内

12 その他条件

商品明細
(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)

CONTAINER

半角英数記号3264文字以内

電信によるインバースメント
(T/T REIMBURSEMENT) PROHIBITED ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分
(BANKING CHARGES) 必須 ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

割引手数料負担区分
(DISCOUNT CHARGES)

割引手数料負担区分
(ACCEPTANCE CHARGES)

郵便送付方法

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

いずれかの掲示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

半角英数記号3264文字以内

13 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザ
希望しません

通貨

期間

原産地
(COUNTRY OF ORIGIN) UNITED STATES OF AMERICA

半角英数記号65文字以内

銀行手数料への依頼事項

全角半角150文字以内

14 添付ファイル

添付ファイル Sample.pdf ファイル選択

クリア 内容確認 > 15 一時保存

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユアンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報
確認用パスワード パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきたいうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

➤お客様が設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 ➤ P.10 参照

➤「承認者」欄には、お客様社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

The screenshot shows the 'Input Credit Letter Opening Request' screen with the following message at the top: '受付者に封して確認依頼を行いました。
[注意] 金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。' (The recipient has been sent a confirmation request.
[Attention] The delivery to the financial institution has not been completed.
Please continue to contact the designated approver via the confirmation screen and request approval of the transaction.)

取引情報

受付番号	1 LCOOPEN2020401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

操作ボタン

- 1 入力メニューへ
- 2 続けて新規の入力へ
- 3 申込書印刷
- 4 デンプレート保存
- 5 トップ(外観)へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.77 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)



がましん外為 Web では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。

依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。P.56 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

The screenshot shows a search interface for transaction inquiries. It includes fields for '受付番号' (Delivery Number), 'ファイル登録番号' (File Registration Number), '申込日' (Application Date), '発行希望日' (Issuance Date), 'L/C番号' (L/C Number), '開行日' (Issuance Date), '有効期限' (Effective Period), '依頼人名' (Requester Name), '受益者名' (Beneficiary Name), '議員' (Member of Parliament), '金額' (Amount), and 'ステータス' (Status). There are also buttons for '依頼人情報' (Requester Information) and '受益者情報' (Beneficiary Information). At the bottom, there is a checkbox section for various status options like '承認待ち' (Approval Pending) and '未取扱' (Not Handled). The search button at the bottom is highlighted with a red box and labeled 'Q. 絞り込み'.

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.49 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

順位	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名	通貨	金額	ステータス	手数料明細	差戻済み
1	2022/04/01	001LC-00000011	2022/06/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	200,000.00	処理済み	現会	期会
2	2022/04/01	UOPEN20220401100004	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち		
3	2022/03/31	UOPEN202203311000010	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み		
4	2022/03/31	UOPEN20220331100009	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	1		

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

»»» P.67 参照



メモ

➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客様社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客様社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客様社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客様社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客様社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客様に取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLCO05102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN2022032510001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST Y
	OU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
	外為法(北朝鮮経済規制およびイラン経済規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
連絡理由	書類不足のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申請書印刷 テンプレート保存 備考作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
-----	--------------------------

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類ファイルを照会できます。
 ➤ P.104 参照

6. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。

»»» P.70 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当金庫が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.49 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.72 参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.54 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.56 参照

2 操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。



L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000004	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000000	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
がましん外為 Web を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
この場合、2 の手順を実施してください。

がましん外為 Web を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「がましん外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows the 'Credit Condition Change Input' screen with the following details:

- Basic Information:**
 - L/C番号 (CREDIT NO.): 001LC-00000005
 - 発行日 (DATE OF ISSUE): 2022/04/01
 - 変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT): 2022/04/01
- Attached File:** A PDF file named 'extension.pdf' is attached.
- Buttons:** Back, Next (highlighted with a red box), Content Confirmation (highlighted with a red box), Save Draft, and Clear.

- 1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。
➡ P.60 参照

以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額と増減金額を自動表示（「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタン
を押す

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。»»» P.49 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

選択	受付番号	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名	通貨	金額	ステータス	手数料明細	履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	LCANIND20220401100001	2022/04/01	001LC-00000005	2022/05/29	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	見附済み	照会	相談
<input type="checkbox"/>	LCANIND20220331100001	2022/04/01	001LC-00000002	2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち		
<input type="checkbox"/>	LCANIND20220330100001	2022/04/02	001LC-00000003	2022/03/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み		
<input type="checkbox"/>		2022/03/30		2022/05/29	XYZ TRADING CO., LTD.					
<input type="checkbox"/>		2022/03/31		2022/03/01						

依頼内容を照会する場合
1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。
➡ P.74 参照

☞一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当金庫からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当金庫へのお申込みが完了した状態
受付中	当金庫でお取引を受け付けた状態
処理済み	当金庫での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類ファイルを照会できます。

»»» P.104 参照

7. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。□

承認 取引一覧【仕向送金】							
承認を行う取引を選択してください。							
Q. 検索							
受付番号	<input type="text"/>	～	<input type="text"/>				
ファイル登録番号	<input type="text"/>						
送金指定日	<input type="button" value="日付"/>	～	<input type="button" value="日付"/>				
通貨	<input type="text"/>						
実勢相場の適用	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり					
<input type="button" value="Q. 絞り込み"/>							
承認待ち取引一覧							
全7件 (1~7件を表示中)							
< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >							
(円) : 円換相当額							
選択	2	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 登録人名	通貨	金額 (円) : 円換相当額
<input type="checkbox"/>	OHT20220331100001	一次承認待ち	期限切れ 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円) (実勢相場)
<input type="checkbox"/>	OHT20220401100001	繰り承認待ち	期限切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 外為花子
<input type="checkbox"/>	OHT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 外為花子
< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >							
一括承認 >							

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す □

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

➤自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。

➤承認依頼があった際、メールでお知らせします。

- ・承認依頼者からの承認依頼時
- ・ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時

➤「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。

➤「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。»»» P.36 参照

➤ **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することができます。»»» P.81 参照

➤仕向送金で受付番号欄に（ISO 移行前）が表示されたお取引は承認できません。（差戻しのみ可能です。）

差戻し後の修正もできませんので、再度ご依頼の場合は「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。
»»» P.41 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMHT04402

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送付指定日	2022/04/02
お支拂額	100,000円

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金情報「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行っています。 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

当銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて關係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び掲示すること（關係銀行から送金指図上にも伝達される可能性があるとともに含みます）に同意し、承認いたします。

1 承認 2 差戻し

承認を行う場合

- 1 **承認** ボタンを押す

承認の手順にお進みください。

»»» P.79 参照

差戻しを行う場合

- 2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。

»»» P.80 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認) : 外為次郎
コメント	



- 以下のような場合、「承認」ボタンを押すとエラーになりますので、「差戻し」ボタンを押して依頼者への差戻しを行ってください。 »»» P.80 参照
- ✓ 承認時点で「受付时限」を超過していた場合
- ✓ 依頼者が入力した「通貨」や「国名」が、承認時点で取扱不可などの状態になっていた場合

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 内容確認 [仕向送金]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
この取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「レート照会」ボタンを押してレートを取得してください。
「内国外の過疎な課税の確保を図るための国外送金等に係る済務の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国外の過疎な課税の確保を図るための国外送金等に係る済務の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者 外為太郎

コメント

金角半角100文字以内

1 認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

青銀行「アコム適合取引に備するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて關係銀行に対する支払振回りに、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（關係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了しました。

(2) 承認の完了です。

承認 結果 [仕向送金]

取引の承認が完了しました。
ご注文へ金庫への送金は完了しております。

取引情報

受付番号	CMT20220401100001
取扱名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2 申込書印刷

< トップ (外為) >

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認／差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当金庫へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (➡➡➡ P.77 参照) を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）

シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 実行

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。
内容を確認し、よしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国外の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国外の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

差戻し理由

コメント

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて關係銀行に対する支払振回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報を記載及び提供を行うこと（關係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることを含みます）に同意し、承諾いたします。

< 戻る 実行 > 1

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305

内容確認 実行

取引情報

受付番号	GMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 承認メニューへ 1 < 案件取引一覧へ 2 < トップ(外為)へ

業務選択画面に戻る場合
1 承認メニューへ ボタンを押す

統合して承認／差戻しを行う場合
2 承認取引一覧へ ボタンを押す

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。 ➤ P.49 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

Q.検索

受付番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ファイル登録番号	<input type="text"/>
送金指定日	<input type="button"/> ~ <input type="button"/>
通貨	<input type="text"/>
実勢相場の適用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり

検索

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

1	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	届け出候	期限切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 (円) : 円両相当額

一括承認 **2**

1 対象取引の □ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

►一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認 [仕向送金]

内蔵確認 実行

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM00285]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただいまワンタイム/パスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子

他のユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00069]

認証情報

確認用パスワード 必須 パスワードを表示

戻る 実行 > 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了しました。

1

他のユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00069]

⚠ 注意

- エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することができますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
- エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください ➤ P.80 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果 [仕向送金]

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM00285]

取引の承認が完了しました。
<参考>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	伝票番号
OMT20220401100001	申請済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	伝票番号
OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00065e]

他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM00065e]

操作メニューへ 1 **承認取引一覧へ** 2

< トップ (外為) >

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

統けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



- 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当金庫へのお申込がまだ完了しておりませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（☞ P.77 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当金庫へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください ☞ P.80 参照

8. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。

「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。

»»» P.86 参照

企業情報 照会・変更

お客様社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.87 参照

お客様の企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。

»»» P.89 参照

新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。



操作履歴照会

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

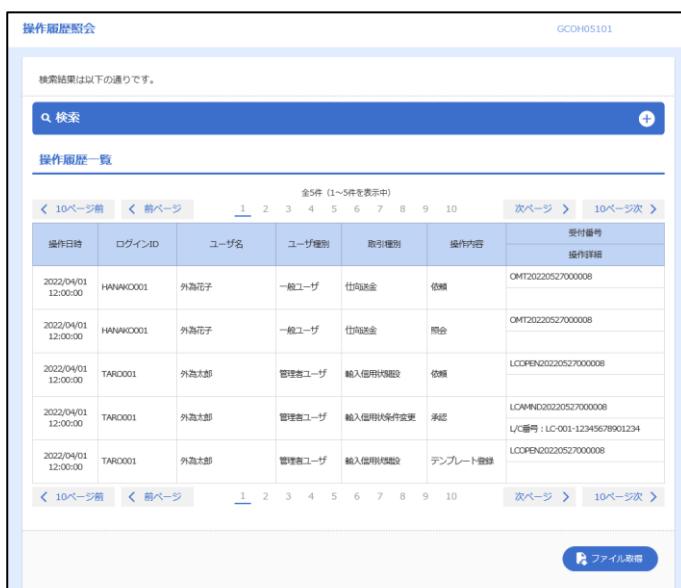
操作日	<input type="text"/>	<input type="button"/>
ユーザ名	<input type="text"/>	全角半角60文字以内／前方一致
取引種別	<input type="text"/>	
操作内容	<input type="text"/>	

絞り込み **1**

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。



操作履歴照会

検索結果は以下の通りです。

Q 検索

操作履歴一覧

全5件 (1~5件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号	操作詳細
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	開会	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状契設	依頼	LCOPEN20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMIND20220527000008 L/C番号 : LC-001-12345678901234	
2022/04/01 12:00:00	TARO001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状契設	テンプレート登録	LCOPEN20220527000008	

10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次

ファイル取得

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the 'Enterprise Information Change' screen. It includes fields for Store Name, Address, and Contact Information. Below these are sections for 'Approval Pattern' (with step 1 highlighted), 'Notification Mail' (with step 2 highlighted), and a summary section (with step 3 highlighted).

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(»»» P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内の事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内で2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内で承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。
下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる »»» P.76 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） »»» P.56 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the '企業情報' (Enterprise Information) change confirmation screen. At the top, there are tabs for '企業情報' (Enterprise Information), '変更確認' (Change Confirmation), and '完了' (Completed). The '変更確認' tab is selected. Below the tabs, a message says: '以下の内容で企業情報の変更を行います。内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。' (Changes will be made to enterprise information. Please confirm the details and press the 'Execute' button if you are satisfied.)

The main area is divided into sections: '企業情報' (Enterprise Information), '承認パターン' (Approval Pattern), and '通知メール' (Notification Mail). The '企業情報' section contains fields like 店名 (Store Name), 購客番号 (Customer Number), 企業名 (English) (Enterprise Name (English)), 住所 (Address), 電話番号 (Phone Number), and FAX番号 (Fax Number). The '承認パターン' section lists various approval types. The '通知メール' section has a '通知メール' (Notification Mail) checkbox and a '受信する' (Receive) button. At the bottom, there are back and forward navigation buttons, and a large red box highlights the '実行' (Execute) button.

1 [実行] ボタンを押す



2.2.4 企業情報の変更は完了です。

The screenshot shows the '企業情報' (Enterprise Information) change result screen. At the top, there are tabs for '企業情報' (Enterprise Information), '変更結果' (Change Result), and '完了' (Completed). The '変更結果' tab is selected. A message at the top says: '企業情報の変更が完了しました。' (Enterprise information change has been completed.)

The main area is divided into sections: '取引情報' (Transaction Information) and '各種管理メニューへ' (Various Management Menu). The '取引情報' section displays details such as 取引名 (Transaction Name), 店名 (Store Name), 購客番号 (Customer Number), 企業名 (English) (Enterprise Name (English)), and 建作日時 (Creation Date and Time). The '各種管理メニューへ' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are back and forward navigation buttons, and a red box highlights the '各種管理メニューへ' button.

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す



2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。



ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザー	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザー	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザー	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザー	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザー	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザー	TEST5@test.com
abc123462	外海綾子	一般ユーザー	TEST6@test.com
abc123463	外海玲子	一般ユーザー	EST7@test.com
abc123464	外海彩子	一般ユーザー	TEST8@test.com
abc123465	外海真理子	管理者ユーザー	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他のユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 金取引現会※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 金取引現会※	
輸入	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 金取引現会※	<input type="radio"/> テンプレート
輸出	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 金取引現会※	
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会	<input checked="" type="radio"/> 金取引現会※	
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input checked="" type="radio"/> 現会※	
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input checked="" type="radio"/> 現会※		
現高明細	<input type="radio"/> 現会			
繰替明細	<input type="radio"/> 現会	<input type="radio"/> 現会・確認		
時価評価明細	<input type="radio"/> 現会			
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 現会※		
各種通知	<input type="radio"/> 現会			

※：他のユーザの履歴も参照できます。

手続	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続き	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円） 利用

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00
MXN/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00

[戻る] [1] [変更] [次]

1 [変更] ボタンを押す

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the 'Outer Account Permission Change' screen. At the top, there are tabs: 'Input' (入力), 'Content Confirmation' (内容確認), and 'Completed' (完了). Below the tabs, it says 'Please enter the items below and press the [Content Confirmation] button.' The 'User Information' section includes fields for 'Login ID' (abc123456), 'Name' (外為花子), 'User Category' (Management User), and 'Email Address' (MASTER@test.com). The main area is titled 'Permission Information' (権限情報) and contains two tables: '取引' (Transactions) and '承認' (Approval). Both tables have 'All Selection' (全選択) and 'All Deletion' (全削除) buttons at the top. The '取引' table lists various transaction types like '仕向送金' (Forward Remittance), '外貨預金' (Foreign Account), '輸入' (Import), etc., each with checkboxes for '依頼' (Request), '総会' (General Assembly), '全取引権会※' (All Transaction Rights※), and 'テンプレート' (Template). The '承認' table lists '承認' (Approval) and '操作履歴' (Operation History) with similar checkboxes. At the bottom, there is a 'Forward Remittance Information' (仕向送金情報) section with a '1回当たりの取引限度額 (円)' (1 Transaction Limit Amount (Yen)) field set to '10,000,000' and a '利用' (Use) checkbox checked. The final section is '為替予約情報' (Forex Reservation Information) showing currency pairs USD/JPY and EUR/JPY with their respective limit amounts. At the bottom right of the main form area, there is a large red box containing the number '2'.

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.95 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.75 参照	○	△

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」([»»» P.87](#))、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 実行

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	
入出金明細	<input type="checkbox"/> 理会			
輸入	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	<input type="radio"/> テンプレート
借用状況変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	
船積荷役条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	
船積荷役到着窓内	<input type="checkbox"/> 理会			
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会	<input checked="" type="radio"/> 全取引理会※	
為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 理会※	
リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 理会		
残高明細	<input type="checkbox"/> 理会			
繰越明細	<input type="radio"/> 理会	<input type="checkbox"/> 理会・確認		
時価評価明細	<input type="checkbox"/> 理会			
各種手続き	<input type="radio"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 理会		
各種通知	<input type="checkbox"/> 理会			

承認

取引	登録内容		
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 外貨預金預替	<input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

操作履歴	登録内容		
<input type="checkbox"/> 全権理会※			

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(円)	<input type="radio"/> 利用 10,000,000
----------------	-------------------------------------

為替予約情報

通貨ペア	為替予約		リープオーダー		
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> ×利用	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> ×利用	<input type="radio"/> 利用
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額(外貨預)	お客様の買い	お客様の売り
			1,000,000.00		1,000,000.00
	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> ×利用	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> ×利用	<input type="radio"/> 利用

< 戻る 1 実行 >

1 [実行] ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 実行

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

< 各種管理メニューへ 1 < ユーザ情報一覧へ 2 < トップ(外為)へ

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 [ユーザ情報一覧へ] ボタンを押す

<C:\Users\it65790\Desktop\便利な機能.docx>

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



➤ テンプレート機能は以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤ テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。

保存期限はありません。

➤ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。

➤ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Delivery Order Result' screen with the following details:

- Header: 仕向送金 依頼結果 GOMT01605
- Buttons: 入力 > 内容確認 > 完了
- Message: 承認者に対して承認依頼を行いました。
<注意> 金融機関への送信は完了しておりません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
「テンプレート保存」ボタンより、今回の依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。
- Section: 取引情報
- Table:

受付番号	GOMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一様未待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00
- Buttons:
 - ◀ 仕向送金メニューへ
 - 続けて新規の入力へ ▶
 - 申込書印刷
 - 1 [テンプレート保存]
 - ◀ トップ(外)へ

1 [テンプレート保存] ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Template Save' screen with the following details:

- Header: 仕向送金 テンプレート保存 GOMT01903
- Buttons: 完了[登録] > 入力[テンプレート名] > 完了[テンプレート保存]
- Message: 登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
- Section: テンプレート情報
- Table:

登録名称	仕向送金テンプレート01
------	--------------
- Buttons:
 - 1 [テンプレート名]
 - 2 [実行]

1 [テンプレート情報] を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 [実行] ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

The screenshot shows the 'Template Save Result' screen with the following details:

- Header: 仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01905
- Buttons: 完了[登録] > 入力[テンプレート名] > 完了[テンプレート保存]
- Message: テンプレート保存が完了しました。
- Section: 取引情報
- Table:

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00
- Buttons:
 - ◀ 仕向送金メニューへ
 - 続けて新規の入力へ ▶
 - ◀ トップ(外)へ

保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 ➤ P.97 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.41 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] ➤ P.60 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Delivery Order' (仕向送金) screen with the 'Template Read-in' (テンプレート読込) button highlighted in red. The button is located in the top right corner of the main input area.

1 [テンプレート読込] ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

The screenshot shows the 'Template List Search' (テンプレート照会) screen. A specific template named '仕向送金テンプレート.1' is selected and highlighted with a red box. The 'Search' (検索) button is also highlighted with a red box.

登録名称	送金人名	BIC (SWIFT) コード	送金先銀行名	通貨
仕向送金テンプレート.1	GATAME CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFXXX	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート.2	GATAME CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFXXX	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート.3	GATAME CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFXXX	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート.4	GATAME CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEUTDEFXXX	GHI BANK	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 [登録名称] リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

The screenshot shows the 'Remittance Request' screen with several sections highlighted by red and grey dashed boxes:

- Basic Information (Basic Information):** This section includes fields for 'Execution Date' (送金予定期間), 'Debtor Reference Number' (Debtor's Ref. No.), and 'Delivery Method' (送金方法). A blue button labeled 'Template Import' (テンプレート読み込み) is visible.
- Debtor Account (Debtor Account):** This section contains fields for 'Yen Account' (円預口座) and 'Foreign Currency Account' (外貨預口座).
- Settlement Method (Settlement Method):** This section includes dropdowns for 'Type' (決済方法) and 'Currency' (通貨), and a field for 'Amount' (金額).

➤日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。
それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。

➤呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。⚠

- ・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.41 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] ➤ P.60 参照

2 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で【複写作成】ボタンを押します。

仕向送金 照会結果 GOMT05102 ヘルプ (?)
GOMT05502

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める旨を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

銀行が「テロ資金供与に関する FATF 特別勧告」遵守の観点から必要に応じて個人情報、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報を記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にモニタリングされる可能性があることを含みます）に同意し、承諾いたします。

戻る 申込書印刷 テンプレート保存 1 複写作成

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01603

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める旨を行います。

基本情報

送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE)	必填 YYYY/MM/DD
お客様修理番号 (DEBTOR'S REF. NO.)	ABC1234
送金種類 (TRANSFER TYPE)	必填 海外向電信送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME)	FRREIGN EXCHANGE CO., LTD.
送金人国名 (COUNTRY)	日本

➤複写作成は、以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 ➤ P.89 参照

➤日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。
それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。

➤複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.41 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] ➤ P.60 参照

3 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を呼び出すことができます。（P.101 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

The screenshot shows the 'Remittance' (仕向送金) 'Request' (依頼) screen. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Temporary Save' (一時保存). A red box highlights this button.

1 **一時保存** ボタンを押す

- 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
- ※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- 依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
- ※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。)
- 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

The screenshot shows the 'Remittance' (仕向送金) 'Save Result' (保存結果) screen. It displays a message: '取引の一時保存が完了しました。' (Temporary save of transaction completed). Below this, a table shows the saved transaction details, including the受付番号 (GOMT20220401100001), 取引名 (仕向送金), 店名 (001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウフ), and so on. The transaction ID 'GOMT20220401100001' is highlighted with a red box.

1 **受付番号** を控える

- 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

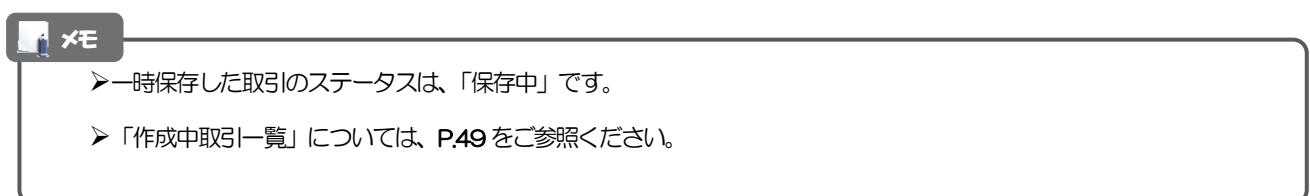
3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧							GOMT03101
修正を行う取引を選択してください。							
作成中取引一覧							
受付番号	1	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT20220401000001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT20150401000002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT20150401000003	[筆記用紙]	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT20150401000004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT20150401000005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT20150401000006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT20150401000007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT20150401000008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

1 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す



3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細		GOMT03602
選択した仕向送金の取引は以下の通りです。 修正を行う場合は、「修正」ボタンをしてください。 削除を行う場合は、「削除」ボタンをしてください。 「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。		
取引情報		
受付番号 ファイル登録番号 ステータス 保存日 申込日		
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>		
基本情報		
銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて開示する場合、送金元の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提示を行うこと（関係銀行から送金情報にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。		
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/>		

呼び出した取引を修正する場合

1 **修正** ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 **削除** ボタンを押す

4 添付ファイルの登録・照会

4.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDFまたは画像形式のファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。

1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。

1 添付ファイル を選択する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



▶添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。(但し、「HEIC」形式については、WindowsPC では参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します^{※1}。)

※1 : HEIC 形式とは iPhone (iOS) および iPad (iPadOS) が採用する画像形式であり、Windows の標準機能ではサポートされないため、iPhone / iPad から撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時（ダウンロード時）に「JPEG」形式（.jpg）に変換します。

▶仕向送金の場合は最大 5 ファイルまで添付可能です。（輸入信用状開設は 1 ファイルのみ）

▶ファイル名は 50 衝以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも 5MB 以内としてください。

▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。

▶添付ファイルを差し替えしたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイルが登録されました。

The screenshot shows the 'GOMTO1603' transaction screen. In the 'Attachment File' section, there is a file named 'Sample.pdf' listed with a 'File Attachment' button next to it. The screen also includes sections for 'Basic Information' and 'Recipient Information'.



▶取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。

- ・仕向送金 ➤ P.41 参照
- ・輸入信用状開設 ➤ P.60 参照
- ・輸入信用状条件変更 ➤ P.70 参照

4.2 添付ファイルの照会

作成中のお取引やお申込いただいたお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル、および当金庫がお客様宛ての通知・ご連絡事項に添付したファイルを照会することができます。
照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	当金庫		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



- 長期保存取引の場合は10年保存となります。（該当取引の照会期限まで参照可能です。）»»» P.54 参照
- 「HEIC」形式で添付したファイルは、照会時に「JPEG」形式に変換されます。（ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。）»»» P.103 参照

9. 印刷・ファイル取得

1 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。

印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式		
					CSV形式	全銀形式	XML形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
輸入信用状開設・条件変更管理	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—	—
	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイル、XMLファイルのフォーマットについては、「かましん外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

 注意

- CSV形式ファイルをExcelで開いた際、数値項目の桁落ち（先頭のゼロが表示されない）や日付項目の表示崩れなどが発生する場合は、以下の手順をお試しください。（元のCSV形式をExcelのテキスト形式に変更します。）
- ①新規のExcelファイルを開きます。
 - ②[データ]タブで、[外部データの取込]>[テキストファイル]を選択します。
 - ③対象のCSVファイルを指定し、[インポート]を押下します。
 - ④[テキストファイルウィザード]で、[カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ]を選択し、[次へ]を押下します。
 - ⑤[区切り文字]に[カンマ]を選択し、[次へ]を押下します。
 - ⑥画面下部の[データのプレビュー]で、表示されたデータをすべて選択します。（シフトキーを押しながら末尾の列をマウスクリックすると全選択されます。）
 - ⑦この状態で画面上部の[列のデータ形式]に[文字列]を選択し、[完了]を押下します。
 - ⑧[データの取込]で、[データを返す先を選択してください。]に[新規のワークシート]を選択し、[OK]を押下します。
 - ⑨Excelファイルがテキスト形式で表示されますので、必要に応じて[名前を付けて保存]で保存してください。

10. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードはがましん外為 Web から各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。»»» P.111 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターアーカー、または管理者アーカーへ利用停止の解除を依頼してください。»»» P.113 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。»»» P.115 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自分が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.119 参照

ご自身以外にマスターアーカー、または管理者アーカーがない場合は、お取引店または国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターアーカー、または管理者アーカーへパスワードの変更を依頼してください。»»» P.115 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自分が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.119 参照

ご自身以外にマスターアーカー、または管理者アーカーがない場合は、お取引店または国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターアーカー、または管理者アーカーが登録したパスワードから、ご自分が利用されるパスワードへ変更してください。»»» P.119 参照

パスワードの変更には、マスターアーカー、または管理者アーカーから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。»»» P.120 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターアーカー、および管理者アーカーがすべて利用停止になってしまった

お取引店または国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 がましん外為 Web トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーを使用

変更要否 1 变更する 变更しない 2

現在のログインパスワード 3

新しいログインパスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 变更する 变更しない 5

現在の確認用パスワード 6

新しい確認用パスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニュー 実行 > 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード **を入力**

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード **を入力**

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワード **を入力**

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード **を入力**

7 **実行** ボタンを押す



➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。» P.115 参照

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。»»» P.120 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターウーザ／管理者ユーザー）

マスターウーザ、または管理者ユーザーは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 がましん外為 Web トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

全て	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザー	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザー	① 確認用/パスワード一時利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	jirod़t	データ二郎	マスターウーザ	① 確認用/パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ華子	一般ユーザー	① ログイン/パスワード一時利用停止
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザー	① ログイン/パスワード利用停止

変更後サービス状態 2 利用可能 ログイン/パスワード利用停止

認証項目 3 必須 4

< 利用者管理メニュー > 実行

1 対象ユーザの□にチェック

- ①対象ユーザの□は複数チェックできます。
- ②「選択□」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態の“利用可能”を選択

3 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 **利用者停止・解除結果** BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 变更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者			
ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データー郎	一般ユーザー	利用可能
jirodt	データニ郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

[ホームへ](#) [利用者管理メニューへ](#)

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

- 1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。>>> P.115 参照**

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 がましん外為 Web トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 確認用パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	● 確認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikot	データ章子	一般ユーザ	● ログインパスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログインパスワード利用停止

■ 削除 **/ 变更** ■ 照会

- 1 パスワードを変更したいユーザを選択
-
- 2 **変更** ボタンを押す
-

- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
•ご自身のパスワードを変更する ➤ P.111 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface for 'User Change [Basic Information]'. The 'Login Password' section is highlighted with a red box. Step 1 shows the 'Change' radio button selected. Step 2 shows the 'Login password' field with two entries and the 'Force change at login' checkbox checked. Step 3 shows the 'Change' radio button selected. Step 4 shows the 'Confirm password' field with two entries and the 'Force change at login' checkbox checked. Step 5 points to the 'Next' button at the bottom.

1 ログインパスワードの「変更する／変更しない」を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワードを入力

3 確認用パスワードの「変更する／変更しない」を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワードを入力

5 次へボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。 ➤ P.119 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface for 'User Change [Permissions]'. The 'Service Usage Permissions' section is highlighted with a red box. Step 1 points to the 'Next' button at the bottom.

1 次へボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店（100）	普通	1234567	資金移動用口座	<small>[詳細]</small>
1111111 -				

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	登録内容
hanakott	
ログインパスワード	変更する [] ○ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する [] ○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	○全操作履歴
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	○連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード	1 [] 2 [] 実行
----------	-----------------------

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外務業務 A S P	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。»»» P.119 参照

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターアカウント、または管理者アカウントにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 現在のログインパスワード を入力

マスターアカウント、または管理者アカウントから連絡されたログインパスワードを入力してください。

2 新しいログインパスワード を入力

3 現在の確認用パスワード を入力

マスターアカウント、または管理者アカウントから連絡された確認用パスワードを入力してください。

4 新しい確認用パスワード を入力

5 [実行] ボタンを押す

- マスターアカウント、または管理者アカウントから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。
もう一度、マスターアカウント、または管理者アカウントにパスワードの変更をご依頼ください。 P.115 参照
- すべてのユーザーがパスワードの変更を行えない場合、国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

1 [確認] ボタンを押す

がましん外観のトップページが表示されます。

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。 P.120 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Expiration' screen with the following steps highlighted:

- 1** ログインパスワードの [変更要否] を選択
- 2** 現在のログインパスワード を入力
- 3** 新しいログインパスワード を入力
- 4** 確認用パスワードの [変更要否] を選択
- 5** 現在の確認用パスワード を入力
- 6** 新しい確認用パスワード を入力
- 7** 実行 ボタンを押す

1 ログインパスワードの **[変更要否]** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード を入力

4 確認用パスワードの **[変更要否]** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード を入力

7 実行 ボタンを押す

➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。» P.115 参照

➤すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、国際部（0533-69-7710）までご連絡ください。

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

BLG1007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認 > 2



1 確認ボタンを押す

がましん外為Web のトップページが表示されます。

メモ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

11. メールアドレスの変更

1

概要

メールアドレスはマスターアユーザ、または管理者ユーザにより、がましん外為Webから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターアユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2

操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターアユーザ／管理者ユーザ）

マスターアユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 がましん外為Web トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 離認用パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターアユーザ	● 離認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikot	データ華子	一般ユーザ	● ログインパスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログインパスワード利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【基本情報】 BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID	必須	登録内容
※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内		
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 パスワード1: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 パスワード2: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
確認用パスワード	必須	登録内容
<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 パスワード1: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 パスワード2: <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	登録内容
データ花子 全角30文字以内		
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	必須	登録内容
※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内		
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	
戻る 次へ [2]		

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
➡ P.109 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 全範囲閲覧
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
戻る 次へ [1]	

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報変更 利用者権限変更 利用口座・限度額変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	[詳細]
1111111 -				

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報変更 利用者権限変更 利用口座・限度額変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

利用者情報	登録内容
ログインID	hanakott
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakott@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全権限照会
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

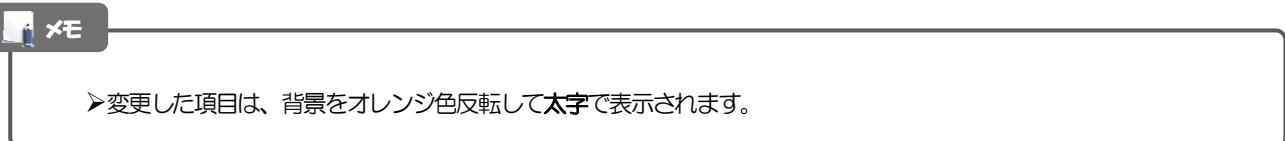
確認用パスワード	登録内容
1 必須	***** [確認]

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴監査	<input checked="" type="radio"/> 全機能監査

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。